**Административная процедура 10.3.2**

**Включение местного молодежного или детского общественного объединения в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой**

|  |
| --- |
| **Документы и (или) сведения,**  **представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**   * заявление; * проект (программа), которым предусматривается предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан. |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно**  Документы не запрашиваются |
| **Срок осуществления административной процедуры**  1 месяц |
| **Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование документа | Срок действия | Форма представления | |  |  |  | |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**  бесплатно |
| **Регламент** Постановление Министерства образования Республики Беларусьот 12 апреля 2022 г. № 79 «Об утверждении регламентов административных процедур» |
| **Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа** |
| Отдел идеологической работы и по делам молодежи Березовского райисполкома*Заявление принимается через отдел* *идеологической работы и по делам молодежи Березовского райисполкома*Ответственный за выполнение административной процедуры- **Василенко Анна Владимировна** – **главный специалист**, 4 этаж, каб. № 40, тел. 9 13 78 Время приёма: рабочие дни недели **с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00**  *В отсутствие основного исполнителя:*  **Прокурат Кристина Юрьевна – главный специалист**  **4 этаж, каб. № 40, тел. 9 13 78** |