**Административная процедура 11.11.1**

**Получение сертификата о государственной аккредитации специализированного учебно-спортивного учреждения, клуба по виду (видам) спорта, в структуру которого включена детско-юношеская спортивная школа (специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва) в виде обособленного структурного подразделения**

|  |
| --- |
| **Документы и (или) сведения,** **представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры*** [заявление](http://grodno.gov.by/sm_full.aspx?guid=227523)
 |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно**не запрашиваются |
| **Срок осуществления административной процедуры**30 дней |
| **Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| письмо о согласовании проведения соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса | бессрочно | письменная |

 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**бесплатно |
| **Регламент**Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 18 февраля 2022 г. № 12 |

|  |
| --- |
| **Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа** |
| Сектор спорта и туризма Березовского райисполкома*Заявление принимается через сектор спорта и туризма*Ответственный за выполнение административной процедуры, заведующийсектором – Маковчик Виктор Иванович**3 этаж, каб. №32 тел.: 3 48 96, Время приёма: рабочие дни недели** **с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00***В отсутствие основного исполнителя:*Данильчик Наталья Вячеславовна – старший инспектор,3 этаж, каб. № 32, тел. 3 48 96 |