**Административная процедура 11.11.1**

**Получение сертификата о государственной аккредитации специализированного учебно-спортивного учреждения, клуба по виду (видам) спорта, в структуру которого включена детско-юношеская спортивная школа (специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва) в виде обособленного структурного подразделения**

|  |
| --- |
| **Документы и (или) сведения,**  **представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**   * [заявление](http://grodno.gov.by/sm_full.aspx?guid=227523) |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно**  не запрашиваются |
| **Срок осуществления административной процедуры**  30 дней |
| **Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование документа | Срок действия | Форма представления | | письмо о согласовании проведения соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса | бессрочно | письменная | |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**  бесплатно |
| **Регламент**  Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 18 февраля 2022 г. № 12 |

|  |
| --- |
| **Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа** |
| Сектор спорта и туризма Березовского райисполкома*Заявление принимается через сектор спорта и туризма*Ответственный за выполнение административной процедуры, заведующий сектором – Маковчик Виктор Иванович  **3 этаж, каб. №32 тел.: 3 48 96,  Время приёма: рабочие дни недели**  **с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00**  *В отсутствие основного исполнителя:*  Данильчик Наталья Вячеславовна – старший инспектор,  3 этаж, каб. № 32, тел. 3 48 96 |