**Административная процедура 16.2.1**

**Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность**

**на недвижимое имущество**

|  |
| --- |
| **Документы и (или) сведения,**  **представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**   * заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно**  не запрашиваются |
| **Срок осуществления административной процедуры**  15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| **Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование документа | Срок действия | Форма представления | |  | **бессрочно** | **письменная** | |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**  бесплатно |
| **Регламент**  нормативный правовой акт не принят |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа** |
| Отдел жилищно – коммунального хозяйства райисполкома*Заявление принимается через службу «одно окно»*Ответственный за выполнение административной процедуры-начальник отдела **Климешук Евгений Алексеевич**  **1 этаж, каб. № 3, тел.: 3 74 84,  Время приёма: рабочие дни недели**  **с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00**  *В отсутствие основного исполнителя:*  Гук Татьяна Александровна - главный специалист отдела, 1 этаж, каб. № 4, тел. 9 15 46 |