**Административная процедура 16.7.4**

**Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории**

|  |
| --- |
| **Документы и (или) сведения,**  **представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**   * заявление * технический паспорт * ведомость технических характеристик (при наличии) * договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность нежилой капитальной постройки на придомовой территории на праве собственности или ином законном основании (в случае, если нежилая капитальная постройка на придомовой территории не зарегистрирована в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним) * описание работ и планов застройщика по реконструкции нежилой капитальной постройки на придомовой территории * согласие собственника на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории (если нежилая капитальная постройка на придомовой территории предоставлена по договору аренды, безвозмездного пользования) * согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования нежилой капитальной постройкой на придомовой территории, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории * копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно**   * информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества * земельно-кадастровый план * разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях * архитектурно-планировочное задание * заключения согласующих организаций * технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта |
| **Срок осуществления административной процедуры**  1 месяц |
| **Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование документа | Срок действия | Форма представления | | решение о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории | **бессрочно** | **письменная** | |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**  бесплатно |
| **Регламент**  Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 (8/38222) |
| **Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа** |
| Отдел архитектуры и строительства райисполкома*Заявление принимается через службу «одно окно»*Ответственный за выполнение административной процедуры **Волосюк Ирина Вячеславовна** - главный специалист**,**  **4 этаж, каб. № 41, тел. 3 76 10, Время приёма: рабочие дни недели**  **с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00**  *В отсутствие основного исполнителя:*  Полуян Сергей Александрович - начальник отдела,  4 этаж, каб. № 44, тел. 4 21 44 |