**Административная процедура 3.15.7**

**Получение разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования**

**(за исключением случаев выполнения аварийных работ)**

|  |
| --- |
| **Документы и (или) сведения,**  **представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**   * заявление * согласованная проектная документация |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно**   * информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок |
| **Срок осуществления административной процедуры**  15 дней |
| **Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование документа | Срок действия | Форма представления | | письмо о согласовании проектной документации, изменений в проектную документацию | **бессрочно** | **письменная** | |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**  плата за услуги |
| **Регламент**  Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь и Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 14 марта 2022 г. № (32/3) |
| **Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа** |
| ГУПП «Берёзовское ЖКХ»  ***Заявление принимается через службу*** «***одно окно***»  Отдел коммунального хозяйства ГУПП "Берёзовское ЖКХ",  Ответственный за выполнение административной процедуры  **Синица Татьяна Александровна** - инженер отдела  **3 этаж, каб. № 302, тел. 4 19 23**  **Время приема: рабочие дни недели**  **с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00** |

|  |
| --- |
|  |