**Административная процедура 3.15.7**

**Получение разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования**

**(за исключением случаев выполнения аварийных работ)**

|  |
| --- |
| **Документы и (или) сведения,** **представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры*** заявление
* согласованная проектная документация
 |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно*** информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок
 |
| **Срок осуществления административной процедуры**15 дней |
| **Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| письмо о согласовании проектной документации, изменений в проектную документацию | **бессрочно** | **письменная** |

 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**плата за услуги |
| **Регламент**Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь и Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 14 марта 2022 г. № (32/3) |
| **Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа** |
| ГУПП «Берёзовское ЖКХ»***Заявление принимается через службу*** «***одно окно***»Отдел коммунального хозяйства ГУПП "Берёзовское ЖКХ", Ответственный за выполнение административной процедуры**Синица Татьяна Александровна** - инженер отдела**3 этаж, каб. № 302, тел. 4 19 23****Время приема: рабочие дни недели** **с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00** |

|  |
| --- |
|   |