**Процедура № 5.8.5. Снятие с учета машины.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Снятие с учета машины |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры | Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 N 35 "Об утверждении регламентов административных процедур" |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | * заявление
* технический талон
* паспорт самоходной машины и других видов техники (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники)
* документы, подтверждающие отчуждение машины в пользу другого собственника (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче машины, решение суда о признании права собственности, иной документ, предусмотренный законодательством), – в случае отчуждения машины
* копия решения суда – в случае снятия с учета машины на основании решения суда
* акт о списании – в случае выбраковки машины
* регистрационный знак на машину
* акт осмотра машины, составленный уполномоченным органом или регистрирующим органом другого государства по месту нахождения машины, – в случае невозможности представить машину на осмотр
* документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП)

 При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» |
| Прием заявлений осуществляет | Нипарко Владимир Александрович, главный государственный инспектор ул. Красноармейская, 27, каб. 31, тел. 2-77-10.Дни приема:Понедельник :08.00 - 13.00, 14.00 - 17.00.Четверг:11.00-16.00,17.00-20.00.Суббота, воскресенье: выходной. |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | Нипарко Владимир Александрович, главный государственный инспектор ул. Красноармейская, 27, каб. 31, тел. 2-77-10. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами |  |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Березовский районный исполнительный комитет225209 г. Береза, ул. Красноармейская ,27Понедельник-пятница: 08.00 - 13.00, 14.00 - 17.00.Суббота, воскресенье: выходной. |