**Административная процедура 6.34.1**

**Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира**

|  |
| --- |
| **Документы и (или) сведения,** **представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры*** заявление на удаление, пересадку объектов растительного мира
 |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:*** заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов
* заключение о подтверждении ненадлежащего качественного состояния деревьев, кустарников
* согласование проекта решения о выдаче разрешения на удаление или пересадку и соответствующего разрешения
 |
| **Срок осуществления административной процедуры**1 месяц  |
| **Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| **разрешение на удаление или пересадку объектов растительного мира** | **1 год** | **письменная** |

 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**бесплатно |
|

|  |
| --- |
| **Регламент**Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 28 января 2022 г. № 16(8/38117) |

 |
| **Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа** |
| ГУПП «Берёзовское ЖКХ»***Заявление принимается через службу*** «***одно окно***» ***Березовского райсполкома***Ответственный за выполнение административной процедурыюрисконсульт **Шешко Татьяна Николаевна,** **2 этаж, каб. № 212, тел. 9 24 07****Время приема: рабочие дни недели** **с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00**В случае отсутствия – юрисконсульт Стурлис Илья Сергеевич, 2 этаж, каб. № 212, тел. 9 24 07 |