**Административная процедура 8.3.2**

**Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте**

|  |
| --- |
| **Документы и (или) сведения,**  **представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**   * заявление о согласовании перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте * перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно**  - |
| **Срок осуществления административной процедуры**  5 рабочих дней |
| **Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование документа | Срок действия | Форма представления | | Согласованный перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте | **бессрочно** | **письменная** | |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**  бесплатно |
| **Регламент**  Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 21 октября 2022 г. № 63 |
| **Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа** |
| Отдел экономики Березовского райисполкома *Заявление принимается через службу «одно окно»*Ответственный за выполнение административной процедуры-главный специалист отдела **Архутич Ирина Павловна – главный специалист**  **1 этаж, каб. № 7, тел. 3 74 29,  Время приёма: рабочие дни недели**  **с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00**  *В отсутствие основного исполнителя:*  Скуловец Юлия Григорьевна – главный специалист,  1 этаж, каб. № 7, 9 32 85 |