**Административная процедура 8.9.5**

**Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы и (или) сведения,**  **представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**   * уведомление   ***формы уведомлений установлены постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»*** | |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:**   * сведения, предусмотренные в абзаце третьем части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь * сведения, предусмотренные в абзацах пятом, седьмом, девятом – пятнадцатом части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь | |
| **Срок осуществления административной процедуры**  3 рабочих дня | |
| **Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование документа | Срок действия | Форма представления | | **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о внесении сведений в Торговый реестр Республики Беларусь** | **бессрочно** | **письменная** | | |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**  бесплатно | |
| **Регламент**  Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 (8/37775) | |
| **Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа** |
| Отдел экономики Березовского райисполкома*Заявление принимается через службу «одно окно»*Ответственный за выполнение административной процедуры-главный специалист отдела **Архутич Ирина Павловна** 1 этаж, каб. № 7, тел. 3 74 29 Время приёма: рабочие дни недели **с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00**  *В отсутствие основного исполнителя:* главный специалист отдела Скуловец Юлия Григорьевна  **1 этаж, каб. № 7, тел. 9 32 85** |