**Административная процедура 10.2.1**

Получение специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности

|  |
| --- |
| **Документы и (или) сведения,** **представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры*** Заявление о выдаче специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности (далее, если не указано иное, – лицензия)
* Легализованная выписка из торгового реестра страны, в которой иностранная организация утверждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии законодательством страны ее учреждения
* Документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП)
* Сведения о планируемой численности обучающихся
* Сведения об учебно-программной документации – в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования
* Сведения о планируемой укомплектованности педагогическими работниками и квалификации педагогических работников, в том числе руководителя и его заместителей
* Сведения о наличии материально-технической базы, в том числе оборудования, мебели, инвентаря, средств обучения, иного имущества
* Сведения о наличии специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития– в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования
* Сведения о наличии возможности организации образовательного процесса обучающихся с использованием информационно-коммуникационных технологий– в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования
* Сведения о наличии учебных изданий
* Заключение органа или учреждения, осуществляющего государственный санитарный надзор, о соответствиикапитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности, обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов, а также возможности ее использования для осуществления образовательного процесса
* Перечень обособленных подразделений (филиалов)

копии разрешений на открытие подготовки по специальностям среднего специального, высшего образования, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, повышения квалификации руководящих работников и специалистов по профилям образования, направлениям образования |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно**не запрашиваются |
| **Срок осуществления административной процедуры**15 рабочих дней |
| **Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| Специальное разрешение (лицензия) на осуществление образовательной деятельности | **бессрочно** | **письменная** |

 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**10 базовых величин |
| **Регламент**[Постановление](#a1) Министерства образования Республики Беларусь 24.01.2022 № 10 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь 21.10.2022 № 392) |
| **Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа** |
| Отдел по образованию Березовского райисполкома*Заявление принимается в отделе по образованию Березовского райисполкома*Ответственный за выполнение административной процедуры-заместитель начальника отдела по образованию**Минко Алла Вячеславовна, 2 этаж, каб. № 7, тел. 9 78 48**Время приёма: рабочие дни недели **с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00***В отсутствие основного исполнителя:*методист ГУМУ «Березовский районный учебно-методический кабинет»**Лайтер Людмила Николаевна, 2 этаж, каб. № 12, тел. 3 91 45** |