**Административная процедура 10.2.2.**

Внесение изменения в специальное разрешение (лицензию) на осуществление образовательной деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Документы и (или) сведения,** **представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**

|  |
| --- |
|  Заявление о внесении изменения в специальное [разрешение](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%97%D0%B0%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D194156%26a%3D373#a373) (лицензию)  |
|  Документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) |
|  Документы (их копии), подтверждающие необходимость внесения в специальное [разрешение](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%97%D0%B0%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D194156%26a%3D373#a373) (лицензию) изменения (за исключением изменения местонахождения лицензиата, а также случаев, предусмотренных абзацами [третьим](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%97%D0%B0%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D194156%26a%3D678#a678) и четвертым части первой пункта 66 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности) |
|  Документ, свидетельствующий о государственной регистрации соответствующего изменения, внесенного в учредительные документы лицензиата – юридического лица при неуказании в заявлении сведений о дате направления в регистрирующий орган уведомления об изменении местонахождения лицензиата – юридического лица (в случае изменения местонахождения лицензиата – юридического лица) |
|  |

 |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно**не запрашиваются |
| **Срок осуществления административной процедуры**15 рабочих дней |
| **Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| Специальное разрешение (лицензия) на осуществление образовательной деятельности | **бессрочно** | **письменная** |

 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**5 базовых величин |
| **Регламент**[Постановление](#a1) Министерства образования Республики Беларусь 24.01.2022 № 10 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь 21.10.2022 № 392) |
| **Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа** |
| Отдел по образованию Березовского райисполкома*Заявление принимается в отделе по образованию Березовского райисполкома*Ответственный за выполнение административной процедуры-заместитель начальника отдела по образованию**Минко Алла Вячеславовна, 2 этаж, каб. № 7, тел. 9 78 48**Время приёма: рабочие дни недели **с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00***В отсутствие основного исполнителя:*методист ГУМУ «Березовский районный учебно-методический кабинет»**Лайтер Людмила Николаевна, 2 этаж, каб. № 12, тел. 3 91 45** |