**Административная процедура 10.2.1**

Получение специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности

|  |
| --- |
| **Документы и (или) сведения,****представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры*** заявление о предоставлении лицензии;
* документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);
* выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально засвидетельствованная копия указанных документов;
* учредительные либо иные организационно-распорядительные документы юридического лица, определяющие статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности;
* сведения об учебно-программной документации;
* сведения о наличии материально-технической базы, необходимой для осуществления лицензируемого вида деятельности;
* сведения о наличии ресурсов и средств обучения для возможности организации образовательного процесса обучающихся с использованием информационнокоммуникационных технологий;
* сведения о планируемой укомплектованности педагогическими работниками и квалификации педагогических работников, включая руководителя и его заместителей;
* сведения о наличии учебных изданий, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций.
 |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно*** сведения о субъекте хозяйствования (заинтересованном лице);
* информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, указанные в абзаце третьем статьи 215 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;
* заключение о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, в которых будет осуществляться образовательная деятельность, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
 |
| **Срок осуществления административной процедуры**15 рабочих дней, а при проведении оценки – 25 рабочих дней |
| **Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| Специальное разрешение (лицензия) на осуществление образовательной деятельности | **бессрочно** | **письменная** |

 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**государственная пошлина |
| **Регламент**[Постановление](#a1) Министерства образования Республики Беларусь от 24.01.2022 № 10 |
| **Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа** |
| Отдел по образованию Березовского райисполкома*Заявление принимается в отделе по образованию Березовского райисполкома*Ответственный за выполнение административной процедуры-заместитель начальника отдела по образованию**Минко Алла Вячеславовна, 2 этаж, каб. № 7, тел. 9 78 48**Время приёма: рабочие дни недели **с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00***В отсутствие основного исполнителя:*методист ГУМУ «Березовский районный учебно-методический кабинет»**Лайтер Людмила Николаевна, 2 этаж, каб. № 12, тел. 3 91 45** |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа |
| Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 |