**Административная процедура 10.2.2.**

Изменение лицензии на осуществление образовательной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы и (или) сведения,**  **представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**   |  | | --- | | * заявление об изменении лицензии; * документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, а также изменения лицензии в связи с изменением законодательства); * передаточный акт, разделительный баланс, учредительные документы, при слиянии, присоединении, иной документ или его копия, из которых очевидным образом следует факт реорганизации лицензиата – юридического лица и переход лицензии к иному юридическому лицу в результате такой реорганизации, – при обращении за изменением лицензии в связи с реорганизацией лицензиата – юридического лица; * выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство, подтверждающее изменение наименования, места нахождения лицензиата – иностранной организации, в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально засвидетельствованные копии указанных документов (при изменении лицензии по основанию, предусмотренному в подпункте 1.1 пункта 1 статьи 22 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»); - учредительные либо иные организационно-распорядительные документы юридического лица (юридического лица, к которому перешла лицензия), определяющие статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором лицензиат (юридическое лицо, к которому перешла лицензия) намерен начать (продолжить, прекратить) осуществлять лицензируемый вид деятельности (при обращении за изменением лицензии в связи с изменением перечня обособленных подразделений, в том числе их наименования и (или) места нахождения, реорганизации лицензиата – юридического лица); * сведения об учебно-программной документации; * сведения о наличии материально-технической базы, необходимой для осуществления лицензируемого вида деятельности; - сведения о наличии ресурсов и средств обучения для возможности организации образовательного процесса обучающихся с использованием информационнокоммуникационных технологий; * сведения о планируемой укомплектованности педагогическими работниками и квалификации педагогических работников, включая руководителя и его заместителей; * сведения о наличии учебных изданий, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций. | |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно**   * сведения о субъекте хозяйствования (заинтересованном лице); * информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, указанные в абзаце третьем статьи 215 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»; * заключение о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, в которых будет осуществляться образовательная деятельность, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения. |
| **Срок осуществления административной процедуры**  15 рабочих дней, а при проведении оценки – 25 рабочих дней |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**  Государственная пошлина |
| **Регламент**  [Постановление](#a1) Министерства образования Республики Беларусь 24.01.2022 № 10 |
| **Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа** |
| Отдел по образованию Березовского райисполкома*Заявление принимается через службу «одно окно»*Ответственный за выполнение административной процедуры-заместитель начальника отдела по образованию **Минко Алла Вячеславовна, 2 этаж, каб. № 7, тел. 9 78 48** Время приёма: рабочие дни недели **с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00**  *В отсутствие основного исполнителя:* методист ГУМУ «Березовский районный учебно-методический кабинет» **Лайтер Людмила Николаевна, 2 этаж, каб. № 12, тел. 3 91 45** |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа |
| Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 |