

Административная процедура 16.10.1

Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений

<p style="text-align: center;">Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</p> <ul style="list-style-type: none">• ходатайство о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения и сведений об инвентарном номере (согласно бухгалтерскому учету и единому государственному регистру недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (при его наличии))• технический паспорт на жилое помещение.								
<p style="text-align: center;">Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none">• информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества								
<p style="text-align: center;">Срок осуществления административной процедуры</p> <p>15 дней</p>								
<p style="text-align: center;">Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры</p> <table border="1"><thead><tr><th>Наименование документа</th><th>Срок действия</th><th>Форма представления</th></tr></thead><tbody><tr><td>решение о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений</td><td>бессрочно</td><td>письменная</td></tr></tbody></table>			Наименование документа	Срок действия	Форма представления	решение о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений	бессрочно	письменная
Наименование документа	Срок действия	Форма представления						
решение о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений	бессрочно	письменная						
<p style="text-align: center;">Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> <p>бесплатно</p>								
<p style="text-align: center;">Регламент</p> <p style="text-align: center;">Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5</p>								

<https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238222>

Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа

Заявления принимаются через службу "одно окно"

Березовского райисполкома

адрес: 225209, г. Береза, ул. Советская, 18

телефоны: (+375 1643) 9 13 48, 9 17 58, 142

режим работы:

понедельник, вторник, среда, пятница 08.00-18.00

четверг: 08.00 - 20.00

суббота, воскресенье – выходной

Ответственный за выполнение административной процедуры

Отдел жилищно – коммунального хозяйства райисполкома-

главный специалист отдела

Булавская Анна Антольевна

1 этаж, каб. № 4, тел.: 9 15 46,

Время приёма: рабочие дни недели

с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

В отсутствие основного исполнителя:

Барнюк Оксана Викторовна - главный специалист отдела,

1 этаж, каб. № 4, тел. 9 33 78

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа

Брестский областной исполнительный комитет

224005, г. Брест, ул. Ленина 11

Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30,

перерыв с 13.00 до 14.00

Березовский районный исполнительный комитет

_____ (наименование организации или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

УНП _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить жилое помещение государственного жилищного фонда, расположенного по адресу: _____

_____ в состав специальных жилых помещений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202__ г. М.П. (при наличии)

Даю согласие на запрос необходимой информации от организаций и других государственных органов.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)