

Административная процедура 16.10.2

Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья

<p align="center">Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</p> <ul style="list-style-type: none">• заявление• технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда		
<p align="center">Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно</p> <ul style="list-style-type: none">• информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества		
<p align="center">Срок осуществления административной процедуры</p> <p>15 календарных дней, а в отношении жилых помещений во вновь построенных многоквартирных жилых домах, финансирование строительства которых осуществлялось за счет бюджетных средств, средств, полученных от предоставления арендного жилья, – 3 рабочих дня</p>		
<p align="center">Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры</p>		
Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья	бессрочно	письменная
<p align="center">Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> <p>бесплатно</p>		
<p align="center">Регламент</p>		

Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства
Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5

<https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238222>

**Наименование отдела, управления исполнительного комитета,
организации, ответственных за приём документов, регистрацию
заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку
ответа**

Заявления принимаются через службу "одно окно"

Березовского райисполкома

адрес: 225209, г. Береза, ул. Советская, 18

телефоны: (+375 1643) 9 13 48, 9 17 58, 142

режим работы:

понедельник, вторник, среда, пятница 08.00-18.00

четверг: 08.00 - 20.00

суббота, воскресенье – выходной

Ответственный за выполнение административной процедуры

Отдел жилищно – коммунального хозяйства райисполкома-

главный специалист отдела

Булавская Анна Антольевна

1 этаж, каб. № 4, тел.: 9 15 46,

Время приёма: рабочие дни недели

с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

В отсутствие основного исполнителя:

Барнюк Оксана Викторовна - главный специалист отдела,

1 этаж, каб. № 4, тел. 9 33 78

**Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего
государственного органа**

Брестский областной исполнительный комитет

224005, г. Брест, ул. Ленина 11

Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30,

перерыв с 13.00 до 14.00

Березовский районный исполнительный комитет

(наименование организации или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

(адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

УНП _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить жилое помещение государственного жилищного фонда, находящегося по адресу: _____

в состав арендного жилья.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

М.П. (при наличии)

Даю согласие на запрос необходимой информации от организаций и других государственных органов.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)