

Административная процедура 16.4.1

Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору

<p style="text-align: center;">Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</p> <ul style="list-style-type: none">• заявление• три экземпляра договора найма или дополнительного соглашения к нему• письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности		
<p style="text-align: center;">Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно</p> <ul style="list-style-type: none">• информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества• сведения о балансовой принадлежности жилого помещения государственного жилищного фонда		
<p style="text-align: center;">Срок осуществления административной процедуры</p> <p>2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>		
<p style="text-align: center;">Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры</p>		
Наименование документа	Срок действия	Форма представления
договор найма жилого помещения частного или	бессрочно	письменная

государственного жилищного фонда или дополнительное соглашение к такому договору с отметкой о его регистрации		
<p align="center">Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> <p>бесплатно</p>		
<p align="center">Регламент</p> <p align="center">Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5</p> <p align="center">https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238222</p>		
<p align="center">Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа</p>		
<p>Заявления принимаются через службу "одно окно" Березовского райисполкома адрес: 225209, г. Береза, ул. Советская, 18 телефоны: (+375 1643) 9 13 48, 9 17 58, 142 режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница 08.00-18.00 четверг: 08.00 - 20.00 суббота, воскресенье – выходной</p> <p>Ответственный за выполнение административной процедуры Отдел жилищно – коммунального хозяйства райисполкома- главный специалист отдела Булавская Анна Антольевна 1 этаж, каб. № 4, тел.: 9 15 46, Время приёма: рабочие дни недели с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 <i>В отсутствие основного исполнителя:</i> Барнюк Оксана Викторовна - главный специалист отдела, 1 этаж, каб. № 4, тел. 9 33 78</p>		

**Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего
государственного органа**

Брестский областной исполнительный комитет

224005, г. Брест, ул. Ленина 11

Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30,
перерыв с 13.00 до 14.00

АП 16.4.1 Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору

Березовский районный исполнительный комитет

(наименование организации или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

(адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

УНП _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать договор найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда с _____

на квартиру (дом), находящейся по адресу: _____

О сроках получения административного решения извещен (а) в день подачи заявления.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202__ г. М.П. (при наличии)

С заключением договора найма согласны:

« ___ » _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)