

## Административная процедура 16.6.2

### Получение решения о переводе нежилого помещения в жилое

<p align="center"><b>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• заявление</li><li>• технический паспорт</li><li>• письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности</li><li>• письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц</li><li>• письменное согласие совершеннолетних граждан (в случае, если при переводе нежилого помещения в жилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения)</li></ul>		
<p align="center"><b>Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества</li></ul>		
<p align="center"><b>Срок осуществления административной процедуры</b></p> <p>15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
<p align="center"><b>Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры</b></p>		
Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение о переводе нежилого помещения в жилое	<b>бессрочно</b>	<b>письменная</b>
<p align="center"><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b></p> <p>бесплатно</p>		

## Регламент

Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства  
Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5

<https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238222>

### **Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа**

Заявления принимаются через службу "одно окно"

Березовского райисполкома

адрес: 225209, г. Береза, ул. Советская, 18

телефоны: (+375 1643) 9 13 48, 9 17 58, 142

режим работы:

понедельник, вторник, среда, пятница 08.00-18.00

четверг: 08.00 - 20.00

суббота, воскресенье – выходной

**Ответственный за выполнение административной процедуры**

Отдел жилищно – коммунального хозяйства райисполкома-

начальник отдела

**Климешук Евгений Алексеевич**

1 этаж, каб. № 3, тел.: 3 74 84,

Время приёма: рабочие дни недели

с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

*В отсутствие основного исполнителя:*

**Булавская Анна Анатольевна** - главный специалист отдела,

1 этаж, каб. № 4, тел. 9 15 46

### **Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа**

Брестский областной исполнительный комитет

224005, г. Брест, ул. Ленина 11

Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30,

перерыв с 13.00 до 14.00

Березовский районный исполнительный комитет

\_\_\_\_\_ (наименование организации или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших

\_\_\_\_\_ государственную регистрацию, дата и номер решения о государственной регистрации)

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и

\_\_\_\_\_ индивидуальных предпринимателей)

УНП \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести нежилое помещение площадью \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в жилое.

Описание работ по реконструкции нежилого помещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. (при наличии)

*Даю согласие на запрос необходимой информации от организаций и других государственных органов.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)