

## Административная процедура 16.9.1

### Получение решения о сносе непригодного для проживания жилого дома

#### **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**

- заявление
- договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность жилого дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если жилой дом не зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)
- договор, подтверждающий, что строительство жилого дома осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения (в случае, если создание жилого дома и (или) возникновение права на него у индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)
- согласие всех собственников (лиц, претендующих на возникновение права собственности) жилого дома, находящегося в общей собственности
- согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц)
- согласие органов опеки и попечительства (в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан)

#### **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:**

- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества
- решение о признании многоквартирного, блокированного или многоквартирного жилого дома, его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям
- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

## Срок осуществления административной процедуры

15 дней

## Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение о сносе непригодного для проживания жилого дома	<b>бессрочно</b>	<b>письменная</b>

## Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры

бесплатно

## Регламент

Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5

<https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238222>

## Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за прием документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа

Заявления принимаются через службу "одно окно"

Березовского райисполкома

адрес: 225209, г. Береза, ул. Советская, 18

телефоны: (+375 1643) 9 13 48, 9 17 58, 142

режим работы:

понедельник, вторник, среда, пятница 08.00-18.00

четверг: 08.00 - 20.00

суббота, воскресенье – выходной

Ответственный за выполнение административной процедуры

отдел жилищно – коммунального хозяйства райисполкома -

главный специалист отдела

**Булавская Анна Антольевна**

1 этаж, каб. № 4, тел.: 9 15 46,

Время приёма: рабочие дни недели

с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

*В отсутствие основного исполнителя:*

**Барнюк Оксана Викторовна** - главный специалист отдела,  
1 этаж, каб. № 4, тел. 9 33 78

**Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего  
государственного органа**

Брестский областной исполнительный комитет

224005, г. Брест, ул. Ленина 11

Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30,

перерыв с 13.00 до 14.00

Березовский районный исполнительный комитет

\_\_\_\_\_

(наименование организации или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

УНП \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас дать разрешение на снос непригодного для проживания  
жилого дома по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. (при наличии)

*Даю согласие на запрос необходимой информации от организаций и  
других государственных органов.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)