

Административная процедура 2.1.1

Установление норм расхода и (или) предельных уровней потребления топливно-энергетических ресурсов для юридических лиц с годовым суммарным потреблением топливно-энергетических ресурсов 300 тонн условного топлива и более и (или) юридических лиц, имеющих источники тепловой энергии производительностью от 0,5 Гкал/час и более

Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом

- заявление;
- расчет текущих и (или) прогрессивных норм ТЭР или выписка из утвержденного отчета о результатах проведения энергетического обследования (энергоаудита) вместо расчета прогрессивных норм ТЭР;
- текущие и (или) прогрессивные нормы ТЭР на рассматриваемый период.

Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно

-

Срок осуществления административной процедуры

1 месяц

Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
утвержденные нормы расхода и (или) предельные уровни потребления ТЭР	период, на который устанавливаются нормы расхода и (или) предельные уровни потребления ТЭР	письменная или электронная

<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> <p>бесплатно</p>
<p>Регламент</p> <p>Постановление государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь 3 октября 2025 г. № 121</p> <p>https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22544013</p>
<p>Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за прием документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа</p>
<p>Заявления принимаются через службу "одно окно" Березовского райисполкома адрес: 225209, г. Береза, ул. Советская, 18 телефоны: (+375 1643) 9 13 48, 9 17 58, 142 режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница 08.00-18.00 четверг: 08.00 - 20.00 суббота, воскресенье – выходной Ответственный за выполнение административной процедуры – Отдел по архитектуре и строительству райисполкома Прокопчик Елена Николаевна, главный специалист, 4 этаж, каб. № 41, тел. 9 16 36, Время приема: рабочие дни недели с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 <i>В отсутствие основного исполнителя –</i> Гнедчик Елена Николаевна, главный специалист, 4 этаж, каб. № 41, тел. 9 16 36</p>
<p>Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа</p>
<p>Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00</p>

АП 2.1.1 Установление норм расхода и (или) предельных уровней потребления топливно-энергетических ресурсов для юридических лиц с годовым суммарным потреблением топливно-энергетических ресурсов 300 тонн условного топлива и более и (или) юридических лиц, имеющих источники тепловой энергии производительностью от 0,5 Гкал/час и более

Березовский районный исполнительный комитет

(наименование организации или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

(адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

УНП _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим установить текущие нормы расхода топливно-энергетических ресурсов на год для _____

(наименование организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

М.П. (при наличии)