

## Административная процедура 3.12.1

### Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества

**Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом**

- заявление
- заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) – представляется в отношении объектов строительства первого– четвертого классов сложности
- технический паспорт или ведомость технических характеристик

**Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно**

- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок, на котором расположено капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, машино-место, в отношении которого осуществляется административная процедура

**Срок осуществления административной процедуры**

15 дней

**Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества	бессрочно	письменная или электронная

<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b></p> <p>бесплатно</p>
<p><b>Регламент</b></p> <p>Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25.03.2022 № 10</p> <p><a href="https://pravo.by/document/?guid=3871&amp;p0=W22238552">https://pravo.by/document/?guid=3871&amp;p0=W22238552</a></p>
<p><b>Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за прием документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа</b></p>
<p>Заявления принимаются через службу "одно окно" Березовского райисполкома адрес: 225209, г. Береза, ул. Советская, 18 телефоны: (+375 1643) 9 13 48, 9 17 58, 142 режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница 08.00-18.00 четверг: 08.00 - 20.00 суббота, воскресенье – выходной Ответственный за выполнение административной процедуры – Отдел по архитектуре и строительству райисполкома <b>Волосюк Ирина Вячеславовна</b>, заместитель начальника отдела, 4 этаж, каб. № 41, тел. 3 76 10, Время приема: рабочие дни недели с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 <i>В отсутствие основного исполнителя –</i> начальник отдела Блоцкий Вячеслав Вячеславович, 4 этаж, каб. № 44, тел. 4 21 44</p>
<p><b>Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа</b></p>
<p>Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00</p>

**АП 3.12.1 Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества**

## Березовский районный исполнительный комитет

\_\_\_\_\_ (наименование организации или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

УНП \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

просит выдать разрешительную документацию о возможности использования \_\_\_\_\_,

(капитального строения, изолированного помещения или машино-места)

по назначению.

Сведения об объекте:

\_\_\_\_\_ (наименование, этажность, размеры, площадь, назначение и другие параметры и технические характеристики)

\_\_\_\_\_ ,  
расположенного на земельном участке по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
на котором также расположены:

\_\_\_\_\_ (указать другие строения, расположенные на земельном участке)

Код назначения объекта: \_\_\_\_\_

(согласно единой классификации назначения объектов недвижимого имущества)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. (при наличии)