

Административная процедура 3.9.11

Получение решения по самовольному строительству

Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом

- заявление
- заключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкций самовольной постройки
- технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта
- письменное согласие всех участников общей долевой собственности на продолжение строительства или на принятие самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственную регистрацию
- ведомость технических характеристик на самовольную постройку

Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно

информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок

Срок осуществления административной процедуры

15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение по самовольному строительству	бессрочно	письменная

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры

бесплатно

Регламент

Постановление Министерства архитектуры и строительства
Республики Беларусь от 10.10.2025 № 114

<https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22544228>

Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за прием документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа

Заявления принимаются через службу "одно окно" Березовского райисполкома

адрес: 225209, г. Береза, ул. Советская, 18

телефоны: (+375 1643) 9 13 48, 9 17 58, 142

режим работы:

понедельник, вторник, среда, пятница 08.00-18.00

четверг: 08.00 - 20.00

суббота, воскресенье – выходной

Ответственный за выполнение административной процедуры –

Отдел по архитектуре и строительству райисполкома

Волосюк Ирина Вячеславовна, заместитель начальника отдела,

4 этаж, каб. № 41, тел. 3 76 10,

Время приема: рабочие дни недели с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

В отсутствие основного исполнителя –

начальник отдела Блоцкий Вячеслав Вячеславович,

4 этаж, каб. № 44, тел. 4 21 44

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа

Брестский областной исполнительный комитет

224005, г. Брест, ул. Ленина 11

Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30,

перерыв с 13.00 до 14.00

Березовский районный исполнительный комитет

_____ (наименование организации или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

УНП _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

просит выдать разрешительную документацию на _____

_____ (принятие самовольной постройки в эксплуатацию, ее государственную регистрацию в установленном порядке)

Сведения об объекте самовольного строительства:

_____ (наименование, этажность, размеры, площадь и другие параметры и технические характеристики)

_____ ,
расположенного на земельном участке по адресу: _____
_____ , на котором расположены:

_____ (указать строения, расположенные на земельном участке)

Код назначения объекта: _____

_____ (согласно единой классификации назначения объектов недвижимого имущества)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

М.П. (при наличии)