

Административная процедура 8.3.2

Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте

<p style="text-align: center;">Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</p> <ul style="list-style-type: none">• заявление о согласовании перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте• перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте								
<p style="text-align: center;">Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно</p> <p style="text-align: center;">-</p>								
<p style="text-align: center;">Срок осуществления административной процедуры</p> <p>3 рабочих дня</p>								
<p style="text-align: center;">Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры</p> <table border="1"><thead><tr><th>Наименование документа</th><th>Срок действия</th><th>Форма представления</th></tr></thead><tbody><tr><td>Согласованный перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте</td><td style="text-align: center;">бессрочно</td><td style="text-align: center;">письменная</td></tr></tbody></table>			Наименование документа	Срок действия	Форма представления	Согласованный перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте	бессрочно	письменная
Наименование документа	Срок действия	Форма представления						
Согласованный перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте	бессрочно	письменная						
<p style="text-align: center;">Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> <p>бесплатно</p>								

Регламент

Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 21 октября 2022 г. № 63

<https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238913>

Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа

Заявления принимаются через службу "одно окно"

Березовского райисполкома адрес:

225209, г. Береза, ул. Советская, 18

телефоны: (+375 1643) 9 13 48, 9 17 58, 142

режим работы:

понедельник, вторник, среда, пятница 08.00-18.00

четверг: 08.00 - 20.00 суббота, воскресенье выходной

Ответственный за выполнение административной процедуры-

Отдел экономики Березовского райисполкома

Заведующий сектором торговли, услуг и предпринимательства отдела экономики Березовского райисполкома - **Козинец Алеся Сергеевна**

1 этаж, каб. № 7, тел. 3 74 29

Время приёма:

рабочие дни недели с 8.00 до 13.00, 14.00 до 17.00

В отсутствие основного исполнителя:

старший инспектор сектора торговли, услуг и предпринимательства отдела экономики Березовского райисполкома

Павлюкович Марина Николаевна

1 этаж, каб. № 7, тел. 9 32 85

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа

Брестский областной исполнительный комитет

224005, г. Брест, ул. Ленина 11

Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30,

перерыв с 13.00 до 14.00

Приложение 1 к Регламенту
административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 8.3.2
«Согласование перечня товаров,
обязательных к наличию для реализации в
торговом объекте» (в редакции
постановления Министерства
антимонопольного регулирования и торговли
Республики Беларусь
29.11.2022 № 79)

Форма

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании перечня товаров, обязательных к наличию
для реализации в торговом объекте

(полное наименование и место нахождения юридического лица либо фамилия, собственное
имя,

отчество (если таковое имеется) и место жительства индивидуального предпринимателя,

учетный номер плательщика, номера контактных телефонов, адрес электронной почты (при
наличии)

просит согласовать перечень товаров, обязательных к наличию для
реализации в торговом объекте (прилагается).

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель юридического
лица (индивидуальный
предприниматель)
или уполномоченное им лицо _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20 __ г.

