

Административная процедура 8.5.1

Согласование проведения ярмарки

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры

- заявление
- документ, подтверждающий согласие правообладателя земельного участка, капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения или их части (далее в настоящем пункте – недвижимое имущество) на проведение в них ярмарки (не представляется, если правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, является организатор ярмарки или уполномоченный орган, если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, ярмарка проводится на землях общего пользования)

в случае, если организатор ярмарки является правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки:

- копия документа, подтверждающего право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или владения на ином законном основании недвижимым имуществом (договор аренды или купли-продажи недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, иной документ)

в случае если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки):

- копия договора аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки

Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно
не запрашиваются

Срок осуществления административной процедуры

10 дней

Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
согласование проведения ярмарки	бессрочно	письменная

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры

бесплатно

Регламент

Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5

<https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22237775>

Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа

Заявления принимаются через службу "одно окно"

Березовского райисполкома адрес:

225209, г. Береза, ул. Советская, 18

телефоны: (+375 1643) 9 13 48, 9 17 58, 142

режим работы:

понедельник, вторник, среда, пятница 08.00-18.00

четверг: 08.00 - 20.00 суббота, воскресенье выходной

Ответственный за выполнение административной процедуры-

Отдел экономики Березовского райисполкома

Заведующий сектором торговли, услуг и предпринимательства отдела экономики Березовского райисполкома - **Козинец Алеся Сергеевна**

1 этаж, каб. № 7, тел. 3 74 29

Время приёма:

рабочие дни недели с 8.00 до 13.00, 14.00 до 17.00

В отсутствие основного исполнителя:

старший инспектор сектора торговли, услуг и предпринимательства
отдела экономики Березовского райисполкома

Павлюкович Марина Николаевна

1 этаж, каб. № 7, тел. 9 32 85

**Наименование, место нахождения и режим работы
вышестоящего государственного органа**

Брестский областной исполнительный комитет

224005, г. Брест, ул. Ленина 11

Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30,

перерыв с 13.00 до 14.00

Березовский районный исполнительный комитет

(наименование организации или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

(адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

УНП _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать проведения ярмарки по адресу:

К заявлению прилагаю следующие документы:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.