**Административная процедура 8.81.1**

**Согласование повышения отпускной цены на товары**

|  |
| --- |
| **Документы и (или) сведения,**  **представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**   * заявление о согласовании повышения отпускной цены на товары; * экономический расчет, подтверждающий уровень отпускных цен на товары, с расшифровкой статей затрат; * сравнительный анализ (в табличном виде) предлагаемой плановой калькуляции, плановой калькуляции действующей отпускной цены на товар и фактической калькуляции; * пояснительная записка о причинах повышения отпускных цен * маркетинговый анализ. |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:**  Не запрашиваются |
| **Срок осуществления административной процедуры**  10 рабочих дней, а для товаров со сроком хранения 30 дней и менее – 5 рабочих дней |
| **Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование документа | Срок действия | Форма представления | | решение о согласовании повышения отпускной цены на товары | бессрочно | письменная | |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**  бесплатно |
| **Регламент**  Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 21 октября 2022 г. № 64 |
| **Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа** |
| *Заявление принимается через службу «одно окно»*Ответственный за выполнение административной процедуры - Брестский областной исполнительный комитет  224005, г. Брест, ул. Ленина 11  Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30,  перерыв с 13.00 до 14.00 |