

Административная процедура 8.8².1

Согласование товарообменных операций без поступления денежных средств

<p style="text-align: center;">Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</p> <ul style="list-style-type: none">• заявление о согласовании товарообменной операции без поступления денежных средств;• проект соглашения или договора, предусматривающего осуществление товарообменной операции без поступления денежных средств (далее – соглашение);• экономическое обоснование к соглашению;• маркетинговый анализ уровня цен на обмениваемый товар на рынке республики (для обеих сторон);• плановая калькуляция по расчету отпускных цен (для обеих сторон)• акт сверки расчетов между продавцом и покупателем;• отчет о прибылях и убытках;• справка об отсутствии денежных средств для погашения обязательств по договору (вследствие чего возникла необходимость в совершении товарообменной операции).		
<p style="text-align: center;">Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:</p> <p>Не запрашиваются</p>		
<p style="text-align: center;">Срок осуществления административной процедуры</p> <p>10 рабочих дней, а для товаров со сроком хранения 30 дней и менее – 5 рабочих дней</p>		
<p style="text-align: center;">Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры</p>		
Наименование документа	Срок действия	Форма представления
согласование товарообменной операции без поступления денежных средств	бессрочно	письменная

<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> <p>бесплатно</p>
<p>Регламент</p> <p>Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 30 октября 2025 г. № 54</p> <p>https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22544229</p>
<p>Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа</p>
<p>Заявления принимаются через службу "одно окно" Березовского райисполкома адрес: 225209, г. Береза, ул. Советская, 18 телефоны: (+375 1643) 9 13 48, 9 17 58, 142 режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница 08.00-18.00 четверг: 08.00 - 20.00 суббота, воскресенье – выходной</p> <p>Ответственный за выполнение административной процедуры- государственные органы, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь, республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь; областные исполнительные комитеты, Минский городской исполнительный комитет.</p>

*Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 8.8².1
«Согласование товарообменных операций
без поступления денежных средств»*

Форма

(наименование уполномоченного органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании товарообменной операции без поступления денежных средств**

(полное наименование и место нахождения юридического лица)

либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и место жительства

индивидуального предпринимателя, учетный номер плательщика, номера контактных

телефонов, адрес электронной почты (при наличии))

просит согласовать товарообменную операцию без поступления денежных средств между

(наименование сторон товарообменной операции)

Приложение: (перечень представляемых заявителем документов с указанием наименования документа и количества содержащихся в нем страниц):

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо

(инициалы, фамилия)

(подпись)